



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشگاه پزشکی

گروه علوم سلول کاربرد

گزارش فعالیت‌های دانشجویی در دوره آموزشی و پژوهشی

Logbook

	نام و نام خانوادگی دانشجو
	شماره دانشجویی
	سال و نیمسال ورود
	استاد راهنمای تحصیلی
	استاد راهنمای پژوهشی
	آدرس پست الکترونیک
	شماره تماس (ثابت و تلفن همراه)
	تاریخ گذراندن امتحان جامع
	عنوان پایان نامه

تاریخ بروزرسانی: بهمن ۱۴۰۱

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترای تخصصی

دانشجوی گرامی: با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است در هنگام تکمیل لاگ بوک به نکات زیر توجه فرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جداول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه اول، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول ۱): کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می‌نماید.

- گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۲): در این جدول دانشجوی موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می‌گذرانند را به طور جداگانه وارد نماید.
- گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره ۳): حضور دانشجو در کلاس‌های دروس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو و یا سایر اساتید گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره ۴): حضور دانشجو در کلاس‌های درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو و یا اساتید دیگر گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه‌های آموزشی (جدول شماره ۵): مشارکت دانشجو در کارگاه‌های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۶): کلیه مشاوره‌هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه‌ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود.
- گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (جدول شماره ۷) چنانچه در طول نیم سال در دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه (جدول شماره ۸): کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه، شرکت کرده‌اید در این جدول درج کنید.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه‌های گروه (جدول شماره ۹): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۰): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.

- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۱۱): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۱۲): فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره ۱۳): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول ۱۴): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول ۱۵): در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره ۱۶): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسالهای مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر می شود.
- گزارش فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۷): در این جدول دانشجو فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد می نماید.
- گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره ۱۸): در این جدول سایر فعالیت‌هایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.
- توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۹): بر اساس بازخوردهایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد می شود.

گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می‌گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت می‌گیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می‌گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می‌گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می‌شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می‌گردد. از ابتدای نیم‌سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می‌گردد.

جدول شماره ۱: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۲: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

تعداد واحد		نام استاد	عنوان درس	ردیف
عملی	تئوری			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۳: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه

زمان برگزاری		نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس								عنوان درس		ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی	آزمون						دوره درس				
		پایانی			میان ترم			جلسه رفع اشکال		ارائه درس	تهیه و تدوین محتوای درس	
		تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	تصحیح	برگزاری	طرح سؤال	غیر حضوری	حضوری			

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۴: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه

زمان برگزاری		نوع مشارکت در درس	عنوان درس	ردیف
تاریخ	نیم سال تحصیلی			

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته	استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۷: گزارش شرکت در کارگاه‌های آموزشی و دوره‌های کوتاه مدت

ردیف	عنوان دوره / کارگاه	زمان و مکان

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۸: شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

تاریخ	نوع مشارکت		عنوان مقاله	ردیف
	حضور در جلسه (نام ارائه دهنده)	به عنوان ارائه دهنده		

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۹: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،
پیش دفاع و دفاع

ردیف	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تاریخ

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۰: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله

تأیید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۱: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

نحوه ارائه مقاله		محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
پوستر	سخنرانی					

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

مشخصات کتاب			نوع فعالیت			عنوان کتاب	ردیف
تعداد صفحات	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه		

تایید مدیر گروه

تأیید استاد راهنما

جدول شماره ۱۳: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و....)

ردیف	عنوان فعالیت	زمان فعالیت	نحوه مشارکت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	عنوان مجله	عنوان یا کد مقاله	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول ۱۵: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۶: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

ردیف	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	زمان فعالیت

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه

جدول شماره ۱۷: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۸: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو

زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

تایید مدیر گروه

تایید استاد راهنما

جدول شماره ۱۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

تأیید استاد راهنما

تأیید مدیر گروه